

Aprobat la data de 25.09.2007  
Număr de înregistrare: 53  
Starețul Mănăstirii „Nașterea Domnului”,  
Arhim. Damian

Avizat la data de: 26.09.2007  
Număr de înregistrare: 097  
Secretar al Episcopiei de Edineț și Briceni,  
diacon Adrian Cotelea

**STATUTUL**

**CENTRULUI DE STUDII PATRISTICE  
ȘI LITURGICE**

**“CUVIOSUL PAISIE VELICICOVSCHI”**

ZĂBRICENI – EDINEȚ  
2007

## DISPOZITII GENERALE

1.1. **CENTRUL DE STUDII PATRISTICE ȘI LITURGICE “CUVIOSUL PAISIE VELICICOVSCHI”** (în continuare: *Centrul*) este o instituție de cercetare și misiune teologică ortodoxă de pe lângă Mănăstirea „Nașterea Domnului” din s. Zăbriceni, raionul Edineț (în continuare: *Mănăstirea*). Centrul este înființat prin decizia Soborului duhovnicesc al fraților semnată de starețul Mănăstirii și avizată de Consiliul Eparhial al Episcopiei de Edineț și Briceni care va patrona canonic activitatea Centrului. Instituția are și o denumire prescurtată: „**Centrul Paisiana**”, care poate fi folosită în paralel cu denumirea deplină a Centrului;

1.2. Centrul se află sub tutela juridică și administrativă a Mănăstirii, care este persoană juridică înregistrată la Serviciul de Stat pentru problemele Cultelor prin Ordinul 1365 din 20.09.1999. Centrul însuși nu este persoană juridică, dar este autonom în activitatea sa, poate avea ștampilă internă și poate avea personal, dar acesta va fi angajat și plătit de Mănăstire în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

1.3. Sediul și adresa Centrului este: Mănăstirea „Nașterea Domnului”, s. Zăbriceni, r. Edineț, 4646, Republica Moldova.

1.4. Funcționarea Centrului e reglementată de prezentul Statut care este în acord cu Statutul Mănăstirii și cu cel al Bisericii Ortodoxe din Moldova.

1.5. Ocrotitorul ceresc al Centrului este *Cuviosul Paisie de la Neamț* prăznuit la 15/28 noiembrie în fiecare an. Cu ocazia acestei sărbători, Centrul va organiza anumite manifestări speciale.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL CENTRULUI

2.1. Centrul cuprinde secții și departamente specializate de cercetare științifică, de formare și perfecționare a cadrelor, bibliotecă, editură, tipografie, post de radio și alte subdiviziuni structurale. Toate aceste subdiviziuni funcționează după un Regulament Intern aprobat de Directorul Centrului și avizat de Starețul Mănăstirii.

2.2. În activitatea sa, Centrul are următoarele sarcini:

- activitatea de cercetare științifică în domeniul teologiei;
- scrierea și traducerea de materiale și cărți teologice;
- editarea și tipărirea de material teologic cu dreptul de autor rezervat Centrului;
- organizarea de simpozioane, conferințe și diverse întruniri;
- instruirea de cadre de diferite nivele, cu eliberarea unor Certificate corespunzătoare pentru studiile sau instruirea primită;
- acordarea de servicii științifice și consultative ministerelor, departamentelor, organizațiilor și asociațiilor religioase și culturale, instituțiilor de învățământ, persoanelor particulare etc;

– activitate misionară și pastorală în limitele jurisdicționale ale Episcopiei de Edineț și Briceni și nu numai;

2.3. Direcțiile principale de cercetare ale Centrului sunt patristica și liturgica cu tot ce presupune ea, inclusiv artă iconografică și muzică religioasă. Pe lângă acestea, Centrul poate dezvolta activități de cercetare și în domeniul istoriei bisericești și în alte domenii ale teologiei mai mult sau mai puțin înrudite cu cele menționate mai sus.

2.4. Centrul poate întreține relații de colaborare și cooperare cu diferite alte instituții de profil din țară și de peste hotare, dar în primul rând cu școlile teologice de pe lângă Mănăstire (Seminarul Teologic Liceal „Episcopul Dorimedont din Zăbriceni și Facultatea de Teologie Pastorală din Edineț);

2.5. Centrul poate avea 4 categorii de personal: membri titulari, membri corespondenți, membri onorifici și alți angajați.

a) **membri titulari** – sunt persoanele direct implicate în activitatea Centrului și care participă nemijlocit la toate proiectele de cercetare ale acestuia. Calitatea de membru titular se obține prin acordul majorității membrilor titulari. La cerere, aceștia pot fi angajați salarial sau onorific de Starețul Mănăstirii;

b) **membri corespondenți** – sunt persoanele care ocazional și indirect participă la activitatea științifică a Centrului. Această categorie de membri dezvoltă o activitate prin cumul, iar membrii ei nu au drept de vot în adunările Consiliului;

c) **membri onorifici** – persoane care nu sunt încadrați în nici un fel în activitatea științifică a Centrului, dar primesc dreptul de membri onorifici datorită sprijinului acordat Centrului sau unor alte contribuții importante menite să impulsioneze activitatea Centrului. Episcopul de Edineț și Briceni și Starețul Mănăstirii „Nașterea Domnului” (s. Zăbriceni) devin în mod automat membri onorifici ai Centrului și cu drept de vot, având posibilitatea de a deveni și membri titulari în cazul încadrării lor în activitatea științifică a Centrului.

## CONDUCEREA CENTRULUI

3.1. Organul suprem de conducere al Centrului este CONSILIUL MEMBRILOR TITULARI (în continuare: Consiliu) care este alcătuit din minimum 3 persoane. Președinte al Consiliului este DIRECTORUL CENTRULUI. La ședințele Consiliului pot participa și membrii corespondenți și cei onorifici, dar fără drept de vot, cu excepția celor menționați la punctul 2.5.c);

3.2. DIRECTORUL CENTRULUI este ales de Consiliu, dintre membrii titulari ai Centrului și angajat prin Ordin de Starețul Mănăstirii, cu acordul Episcopului de Edineț și Briceni. Mandatul directorului este perpetuu. El poate fi întrerupt de votul majorității Consiliului care în acest caz, în maxim 15 zile va alege un alt Director.

3.3. Directorul are următoarele prerogative:

- prezidează consiliile Centrului;
- aprobă proiectele de cercetare și planul de activități ale Centrului;
- stabilește relații cu diferite instituții similare din țară și de peste hotare;

- propune Stareșului Mănăstirii membri spre angajare și intervine, în caz de nevoie, pentru destituirea acestora;
- acordă, cu aprobarea Consiliului, dreptul de membru titular, corespondent sau onorific;
- reprezintă Centrul la diferite manifestări și forumuri;

3.4. În activitatea sa, Directorul este ajutat de un Secretar și de alți membri sau angajați. Directorul și Secretarul vor prezenta anual un raport de activitate Consiliului Centrului și Stareșului Mănăstirii.

## **PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI**

4.1. Centrul poate avea patrimoniul distinct, dar se poate folosi și de patrimoniul Seminarului Teologic Liceal „Episcopul Dorimedont”, al Facultății de Teologie Pastorală din Edineț sau al Mănăstirii, cu acordul conducătorilor instituțiilor respective.

4.2. Partea distinctă a patrimoniului Centrului va fi trecută într-un registru special de inventariere semnat de Stareșul Mănăstirii.

4.3. Centrul este finanțat de Mănăstire și din alte surse legale de venit, inclusiv cele provenite din activitatea editorială și de producție a Centrului.

4.4. Evidența veniturilor și cheltuielilor Centrului o duce Directorul Centrului și Stareșul Mănăstirii.

## **DISPOZIȚII FINALE**

5.1. Prezentul Statut este întocmit în 3 (trei) exemplare care au aceeași putere juridică.

5.2. Modificări la prezentul Statut se pot opera la propunerea Consiliului și cu aceleași aprobări superioare.